

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»
Голова педагогічної ради
29.06.2022р. протокол № 6

Лілія ІВАНОВА

29.06.2022р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
ТА ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «БАКАЛАВР»
У ВСП «ОТФК ОНТУ»**

Введено в дію з 15.08. 2022р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№ 180-А1-ОД
від 10.08.2022р.

Одеса- 2022р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ТЕРМІНИ	3
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ.....	6
3. ЗМІСТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	10
4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ...	11
5. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	12
6. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ	13
7. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....	14

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»

29.06.2022р. протокол № 06

Введено в дію наказом

Директора ОТФК ОНТУ

від 10.08.2022р. № 180-А1-ОД

з 15.08.2022р.

Директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розробки та затвердження навчальних планів підготовки
здобувачів освітньо-професійного ступеня
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
та освітнього рівня «БАКАЛАВР»
у ВСП «ОТФК ОНТУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та освітнього рівня «бакалавр» у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр» в коледжі.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019 р. (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» № 1187 від 30.12.2015 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015 р., наказу МОН «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» № 408 від 20.04.2018 р. і «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету».

1.3. ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення навчальних дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. Фахова передвища освіта – освіта, розроблена для формування та розвитку певної освітньої кваліфікації, яка буде підтверджувати здатність особи виконувати спеціалізовані завдання у певній галузі професійної діяльності. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти одночасно здобувають у закладі освіти обов'язкову повну загальну середню освіту. Після завершення навчання вони отримують відповідний документ про здобуття повної загальної середньої освіти.

1.4.3. Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.4. Європейська система трансферу і накопичення кредитів (англ. ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System) – це кредитна система, яка пропонує спосіб вимірювання, порівняння, трансферу і накопичення результатів навчання. Ця система створена для полегшення визнання результатів навчання, що здобуваються у різних закладах вищої / фахової передвищої освіти, а також результатів неформального та інформального навчання. Система ECTS базується на принципах взаємної довіри учасників і передбачає виконання правил щодо всіх її складників: ECTS-кредитів, ECTS-оцінок, Угоди про навчання і зарахування кредитів.

1.4.5. Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.6. Здобувачі фахової передвищої освіти – студенти, слухачі, інші особи, які здобувають освіту в закладі фахової передвищої освіти за будь-яким видом та формою освіти з метою здобуття відповідного ступеня і

кваліфікації.

1.4.7. Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої / фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу / фахову передвищу освіту.

1.4.8. Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої / фахової передвищої освіти.

1.4.9. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої / фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.4.10. Освітньо-професійна (освітня) програма (далі ОПП) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої / фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їхнього вивчення, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, потрібних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), які повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої / фахової передвищої освіти.

1.4.11. Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

1.4.12. Навчальний план – це нормативний документ закладу вищої / фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

1.4.13. Робочий навчальний план – це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої /вищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану. Навчальні плани у ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» складаються для освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» та освітнього рівня вищої освіти «бакалавр» (першого бакалаврського рівня).

2.1. Загальні реквізити відомості

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України або ін.);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр), освітній рівень вищої освіти (перший (бакалаврський) рівень вищої освіти);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої / вищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої / вищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої /вищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти

Нормативний термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складає в залежності від спеціальності та освітньо-професійної програми 120 – 180

кредитів ЄКТС (на основі повної (профільної) середньої освіти).

Нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» на базі освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти «молодший спеціаліст» становить 120 кредитів ЄКТС, на базі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» складає 180 кредитів ЄКТС.

Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності повинні відповідати: а) ліцензії ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»; б) переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої / вищої освіти.

2.2. Графік освітнього процесу

У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного та практичного навчання, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях), яка в залежності від схеми підготовки фахівців може мати декілька варіантів.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої / вищої освіти за денною формою навчання розробляється з урахуванням наступного:

- тривалість навчального року для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» та здобувачів вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр» як правило, складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (крім останнього року навчання, тривалість якого, як правило, складає 44 тижня, з яких 2 тижні – канікули);
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, підсумкового контролю, виконання індивідуальних завдань та підготовки до атестації, як правило, складає 40 тижнів на рік;
- тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання випускних кваліфікаційних робіт;
- тривалість підсумкового контролю визначається з розрахунку: як правило, не менше 2-3 днів підготовки на один екзамен;
- тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: як правило, не

менше 2-3 днів підготовки на один екзамен;

- на атестацію на останньому році навчання як правило, відводиться 1-2 тижні (залежно від спеціальності).

У розділі практична підготовка Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, педагогічна/технологічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

Розділ Державна підсумкова атестація включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

У розділі атестація здобувачів фахової передвищої / вищої освіти зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

2.3. План освітнього процесу

Даний документ повинен включати відомості про:

- а) назви освітніх компонент обов'язкової частини ОПП;
- б) цикли вибіркового освітніх компонент вільного вибору здобувача освіти: вибіркові освітні компоненти обираються з каталогу вибіркового освітніх компонент або блоків вибіркового освітніх компонент відповідно до ОПП;
- в) форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки);
- г) кількість кредитів ЄКТС, встановлених відповідним освітнім компонентам;
- д) розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- е) кількість тижнів у кожному семестрі;
- ж) загальну кількість годин тижневого навантаження;
- з) кількість курсових робіт (проектів).

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої / вищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностей тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, водночас під час підготовки здобувачів освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Для спеціальностей, термін навчання за якими на основі базової середньої освіти не перевищує 3,5 роки, граничне тижневе навантаження студентам може бути збільшено до 36 год у межах санітарно-гігієнічних норм. Частину годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів вищої освіти становить 24 години.

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою фахової циклової комісії;

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями;

- початковий план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині

переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо. План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

3. ЗМІСТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Змістовність навчального плану визначається освітньо-професійною програмою.

3.2. Навчальні плани, складені на основі відповідних освітньо-професійних програм за спеціальностями, складаються з циклів загальної та професійної підготовки.

3.3. При розробленні навчального плану обов'язково необхідно враховувати, що:

- загальна кількість освітніх компонент рекомендована 16 на навчальний рік та, відповідно, 8 на семестр;

- навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС; 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчального року; обсяг одного кредиту ЄКТС складає 30 годин; семестрам можуть встановлюватись по 30 кредитів (разом з екзаменаційною сесією); кредити відповідають складовим навчального плану (навчальним дисциплінам, практикам, курсовим та випускним кваліфікаційним роботам);

- великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) можуть при необхідності поділятися на модулі, яким також можуть встановлюватись кредити;

- вивчення всіх навчальних дисциплін завершується диференційованим заліком або екзаменом;

- розподіл аудиторних годин між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного навчання здійснює коледж; при цьому максимальне тижневе аудиторне навантаження, як правило (разом із заняттями з навчальної дисципліни «Фізичне виховання»), не повинно перевищувати 30 годин;

- кількість курсових робіт (проектів) не повинна перевищувати 2-3 за весь період підготовки здобувача за відповідною ОПП;

- кількість кредитів для навчальних дисциплін за вибором здобувача вищої освіти за освітнім рівнем «бакалавр» повинна складати не менше 25% загальної кількості, для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» повинна складати не менше 10% загальної кількості;

- на 1-х і 2-х курсах для здобувачів фахової передвищої освіти за ОПС «фаховий молодший бакалавр» здійснюється загальноосвітня підготовка, де на всіх спеціальностях вивчаються навчальні дисципліни, необхідні для здобуття повної загальної середньої освіти;

- на 2-х і 3-х курсах згідно з навчальними планами відповідно до спеціальностей проводяться навчальні практики (для отримання робочої професії, для отримання певних навиків та компетенцій тощо), які дозволяють здобувачам освіти отримати відповідні навички, вміння та компетенції за обраною спеціальністю;

- на 4-х курсах проводяться виробничі практики (5-7 тижнів) та переддипломні практики (3-4 тижні), на яких закріплюються навички та компетенції отримані в період навчальних практик та відбувається стажування на відповідних посадах (при проведенні переддипломних практик).

4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

1) Проект навчального плану підготовки здобувачів освіти розробляється робочою групою у складі заступника директора з навчально-методичної роботи, зав. відділення за фахом, голови випускової циклової комісії (кафедри) та гаранта освітньо-професійної програми на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої / вищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості освіти, стратегією ВСП «Одеський технічний фаховий коледж Одеського національного технологічного університету», відповідними рішеннями Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ» та відповідної Ради зі спеціальності.

2) Підписаний розробниками проект навчального плану розглядається на засіданні методичної та Педагогічної ради, затверджується директором коледжу і скріплюється печаткою, як правило не пізніше 15 січня відповідного року.

3) Навчальній частині та методичному кабінету встановлюється термін для експертизи відповідного навчального плану (2 тижні).

4) Після завершення експертизи навчального плану навчальна частина (заст. директора з НМР) та методичний кабінет (зав. НМК ЗЯО) завершує оформлення навчальних планів.

5) Зав. відділення за фахом узгоджує проект навчального плану з відповідною Радою зі спеціальності.

6) Після прийняття Радою зі спеціальності позитивного рішення зав. відділення за фахом готує проект навчального плану як кінцевий документ за встановленою формою ВСП «ОТФК ОНТУ».

7) Навчальна частина (заст. директора з НМР) виносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ». Після затвердження Педагогічною радою ВСП «ОТФК ОНТУ», він візується Головою Педагогічної ради та затверджується директором коледжу.

8) Рішення Педагогічної Ради ВСП «ОТФК ОНТУ» по затвердженню навчального плану вводиться в дію наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ».

5. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

5.1. З метою удосконалення змісту навчання, конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН, рішень Педагогічної ради, врахування регіональних потреб і вимог замовників фахівців, закріплення навчальних дисциплін за певними цикловими комісіями (кафедрами), щорічно складаються (або коригуються) робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

5.2. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожного ступеня фахової передвищої / вищої освіти, курсу та форми навчання.

5.3. У робочому навчальному плані можливі незначні зміни у порівнянні із навчальним планом, які відповідають більш ефективній реалізації навчального плану виходячи з поточного стану та задач функціонування й життєдіяльності коледжу, кліматичних, фінансових або інших змін.

5.4. Робочий навчальний план складається з наступних розділів:

- загальні відомості;
- посилання на Графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу;
- види практики.
- грифи затвердження та погодження.

5.5. Загальні реквізити включають: ступінь фахової передвищої / вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс та форма навчання.

5.6. Посилання на Графік освітнього процесу включає дату і номер протоколу Педагогічної ради ВСП «ОТФК ОНТУ», на якому відповідний графік було затверджено.

5.7. План освітнього процесу на основі розробленого і затвердженого навчального плану для відповідного курсу і ступеня фахової передвищої / вищої освіти повинен включати відомості про:

- назви освітніх компонент обов'язкової частини ОПП;
- назви освітніх компонент вибіркової частини ОПП (цикли дисциплін вільного вибору здобувача освіти);
- назви позакредитних дисциплін;
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки, курсові роботи / проекти);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених навчальним дисциплінам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу студентів;
- кількість курсових робіт (проектів);
- назви циклових комісій (кафедр), на яких викладаються відповідні навчальні дисципліни.

5.8 Розділ «Види практики» повинен містити назви практики, кількість годин і тижнів для відповідного виду практики та форми контролю.

5.9. Робочі навчальні плани готуються заступником директора з НМР та затверджуються директором коледжу.

5.10. Після затвердження навчального плану навчальна частина готує робочі навчальні плани.

6. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Розробка та затвердження робочого навчального плану передбачає наступні етапи:

- 1) Проект робочого навчального плану підготовки здобувачів освіти готує заступник директора з НМР для кожного курсу навчання окремо.
- 2) Зав. відділення за фахом передає підписаний проект робочого

навчального плану на перевірку до навчальної частини, як правило, не пізніше 15 березня відповідного року.

3) Навчальній частині на перевірку одного робочого навчального плану відводиться не менше 2-х годин робочого часу.

4) Після перевірки проект робочого навчального плану з візою заст. директора з НМР затверджується директором ВСП «ОТФК ОНТУ».

5) Проекти робочих навчальних планів погоджуються з головами випускових циклових комісій.

6) Після затвердження директором коледжу оригінали робочих навчальних планів зберігаються в навчальній частині коледжу.

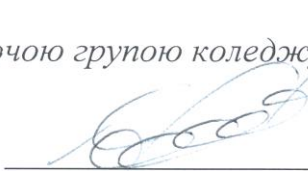
7. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення приймається на засіданні Педагогічної ради коледжу та вводиться в дію наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ».

7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі

Заст. директора з НМР



Валентина УМАНСЬКА

Зав. навчальним відділом



Інна ТОМЕНКО



Розглянуто і схвалено
на засіданні Методичної ради
ВСП «ОТФК ОНТУ»
протокол № 07

21 06. 2022р.

Голова Методичної ради



Валентина УМАНСЬКА